

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
«Советский детский сад № 2 «Березка»
Советского района Республики Крым

С.Г.Симонова С.Г.Симонова

« 26 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Советский детский сад № 2 «Березка»
Советского района Республики Крым
А.П.Комиссарова

Приказ № 132 « 26 » 12 20 18 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» Советского района Республики Крым (далее – МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4 Ознакомление работников МБДОУ	В течение года	Заведующий

с нормативными документами по антикоррупционной деятельности		
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий,
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель заведующего
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • Порядок комплектования 	Постоянно	Старший воспитатель

2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	воспитатели групп
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в	Постоянно	Старший воспитатель

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета по самообследованию образовательной организации	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления	В течение года	Заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АКТИВИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНОВ
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и активизация органов самоуправления обучающихся образовательной организации, повышение их ответственности за организацию образовательного процесса в МБДОУ «Школа № 2» с/п.о.г. Сельского района. Роль: активизация работы МБДОУ.

Мероприятия:

- проведение работы по созданию органов самоуправления обучающихся образовательной организации;
- проведение работы по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации;
- проведение работы по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации;
- проведение работы по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации;
- проведение работы по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации;
- проведение работы по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации;

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по реализации программы работы в области организации работы органов самоуправления обучающихся		
1.1. Мероприятия по созданию органов самоуправления обучающихся образовательной организации	в течение года	Заведующий
1.2. Мероприятия по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации	в течение года	Заведующий
1.3. Мероприятия по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации	в течение года	Заведующий
1.4. Мероприятия по активизации работы органов самоуправления обучающихся образовательной организации	в течение года	Заведующий